

第72回理工展 参加団体募集説明会

第1部(19:00~)

※一般団体(展示・実験団体)様とステージ団体様、模擬店団体様合同で行います。

※Zoomの名前を「【団体区分】団体名・名前」に変更お願いいたします。

※団体区分には

一般団体様→【一般】

ステージ団体様→【ステージ】

模擬店団体様→【模擬店】

とご記入お願いいたします。



配布資料について

※Zoomのチャット機能でリンクを共有いたします。

※「理工展プレサイト参加団体用公式HP」/メールからもご覧いただけます。

【一般】第72回理工展参加団体募集説明会資料(展示・実験企画)

【ステージ】第72回理工展参加団体募集説明会資料

【模擬店】第72回理工展参加団体募集説明会資料

【全団体用簡易版】第72回理工展参加団体募集説明会資料

【一般】第72回理工展__募集説明会スライド

【ステージ】第72回理工展__募集説明会スライド

【模擬店】第72回理工展__募集説明会スライド

第72回理工展_参加規程(全団体)

第72回理工展参加団体プライバシーポリシー

プレサイトリンク

説明会視聴確認フォーム(任意)



本日の流れ

第1部（全団体）

1. はじめに 代表 根岸、テーマ委員長 浜武
2. 理工展開催の概要 総務副局長 平野
3. 参加申込について 総務副局長 平野
4. 参加申込後について 総務局長 安斎
5. 企画参加のお願い 総務局長 安斎
6. よりよい学園祭のために 総務局長 安斎

本日の流れ

第2部（一般企画） 総務局長：安斎、財務局長：江畑

- ・会計について
- ・質疑応答

※ブレイクアウトルームに分かれて行います

第2部（ステージ企画） ステージ管理担当：近藤・松原

- ・ステージ企画について
- ・質疑応答

第2部（模擬店企画） 模擬店担当：瀬川・水間

- ・模擬店企画について
- ・質疑応答

1 はじめに

理工展連絡会 代表
根岸

1.1 理工展の概要と理 念

理工展連絡会 代表
根岸

1.1.1 理工展の概要

【一般】p.3

をご覧ください

- 「理工展」とは
早稲田大学理工学術院公認の学園祭
本年度：第72回
- 開催日時・場所
2025年 11月1日(土)・2日(日)
1日(土) 10:00 開場 / 17:00 閉場
2日(日) 10:00 開場 / 16:00 閉場
@西早稲田キャンパス、理工展HP・アプリ

※オンラインコンテンツ公開 10月19日(日) 10:00~11月17日(月) 23:59



1.1.2 理工展の理念

【一般】p.3

をご覧ください

早稲田大学理工学術院における理想の学園祭

一、早稲田大学理工学術院を中心とした全学的な祭典の場

一、理工学の感動を分かち合い、夢や希望を抱ける場

一、多様な文化活動の発表を通じて、早稲田大学の魅力を感じられる場

一、様々な体験を通じて、向上や進歩のきっかけを得られる場

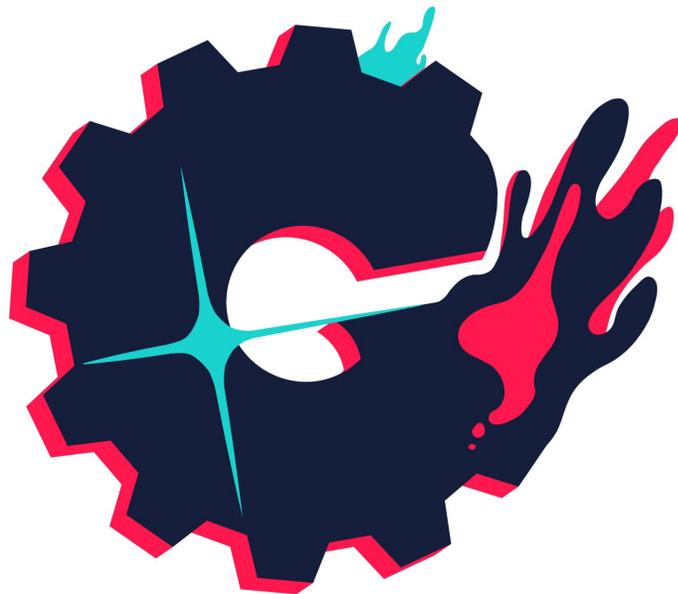


1.2 今年度テーマについて

理工展連絡会 テーマ委員長
浜武

第72回理工展テーマ

今年のテーマ『GEAR』



Rikoten
72nd **GEAR**

キャッチコピー
『動き出せ、好奇心の歯車』



第72回理工展テーマ

p.5
をご覧ください

歯車は、産業革命の時代から始まり、
現代まで機械の構成要素としてイノベーションを支え続けてきた

テーマ『GEAR』

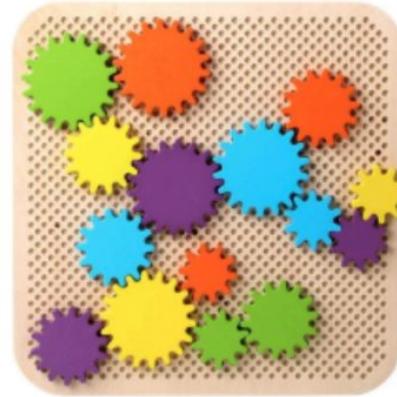
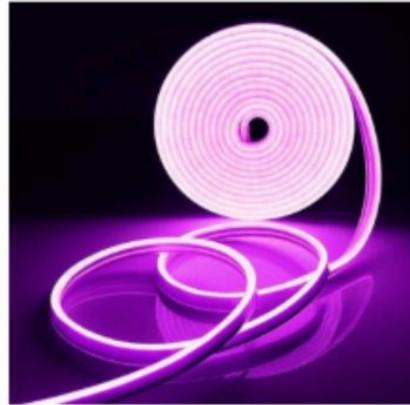
歯車の形と頭文字「G」をもとに、理工展にかかわる
人々の高い熱量を象徴する炎の意匠

来場者の皆様を含む理工展に関わるすべての人々の個性がかみ合い、調和することで動いていく。ここで得た体験が
来場者の皆様の好奇心に火をつけ、新たな動力源となる、
未来の文化祭



弊会よりお願いしたい事項

装飾の例



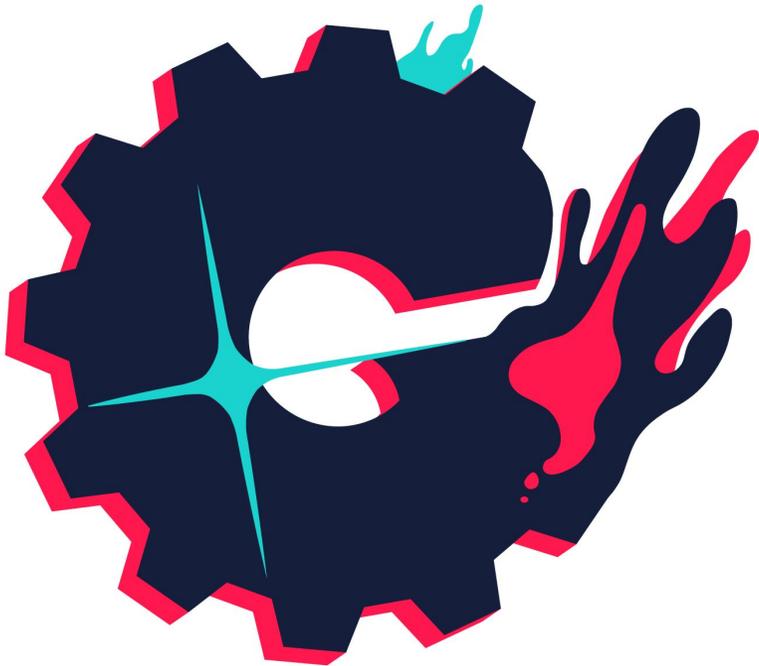
出典(左から)

- Amazon ウォールライト(<https://amzn.asia/d/1AttJK4>)
- Amazon LEDテープライト(<https://amzn.asia/d/2L8mffg>)
- Amazon 歯車木製知育玩具(<https://amzn.asia/d/gfwR9Lv>)



弊会よりお願いしたい事項

テーマに沿った装飾



Rikoten
72nd

GEAR

・『GEAR』から連想されるイメージ

未来らしい蛍光色を用いた装飾

歯車の形、メカニカルなモチーフ、多角形、
や輝きの意匠など

・テーマカラーを用いた装飾

ロゴの文字部分にも使用された

#FF184E (ピンク)

#151F3B (黒)、#1BD3CE (青)



1.3 理工展参加規程について

理工展連絡会 総務副局長
平野

1.3 理工展参加規程について

【一般】p.4

をご覧ください

- この規程に同意していただくことが、**理工展参加の必須条件の一つ**となります
- 参加形態に関わらず、「参加規程誓約書」を提出していただきます
- 規程の最終ページに署名・**捺印**
 - データ形式 (pdf)
 - 参加仮登録フォームへ提出

1.3 理工展参加規程について **【一般】p.4**

をご覧ください

- 企画参加の際は**企画代表・企画副代表・企画会計** をたててください
 - 企画代表は早稲田大学に所属する学生に限ります
 - 企画代表、企画副代表、企画会計の兼任はご遠慮ください
- 「第十七条(出展辞退)」について
 - 弊会が定めた日にち(およそ10月中旬)以降に出展辞退を **申** 出した場合、次年度以降の出展に響く可能性がございま **す**

2 理工展開催の概要

理工展連絡会 総務副局長
平野

2.1 早稲田祭への出展

【一般】p.6

をご覧ください

- **理工展と早稲田祭は同日開催です**

- 早稲田祭にも参加する場合

→参加本申込スプレッドシートへのご回答

- 理工展への出展が困難になった場合

→決定次第「参加団体対応アドレス」へ連絡

※ステージ企画:タイムテーブルが被らないようにいたします



早稲田祭2025 「理系サークル企画」のご案内

【一般】p.6
をご覧ください

企画に関する詳しい情報は、早稲田祭の公式情報をご参照ください。

尚、今年度の早稲田祭「理系サークル企画(仮)」の開催は正式には決まっておきませんので、企画詳細含め変更の可能性があります。

2.2 連絡方法について

【一般】p.7

をご覧ください

○運営に関する連絡・企画内容の相談等
参加団体対応アドレス:participants@rikoten.com

○補助金に関する連絡・相談等
理工展会計アドレス:rikoten.kaikei@gmail.com

<理工展HP(資料のダウンロード、フォームのリンク)>

<https://pre.rikoten.com> (理工展参加団体用公式 HP)



2.2 連絡方法について

【一般】p.7

をご覧ください

また本年度より、出展申請完了後の弊会と参加団体との提出資料のやりとりは

Googleドライブの共有フォルダ

にて行います。各団体様専用のフォルダを弊会にて作成しますので、そちらで提出物の記入・管理をお願いしております。

なお、第72回理工展までの間、一括してご記入いただいた提出資料を随時ご確認いただけます。



2.2 連絡方法について

【一般】p.7

をご覧ください

初期状態のフォルダ構成は次のようになっております。

【A-〇〇】団体名

— 提出フォルダ(※締切日5/23まで編集可)…

こちらに提出期限ごとのフォルダが作成されます。

—— 任意ファイル提出フォルダ(図表などは個々に提出)…

ファイルをアップロードする必要がある場合はこちらに入れます。

— 資料フォルダ(テンプレート等)…

説明会などで使用した資料一式が見られます。



3参加申込について

理工展連絡会 総務局 副局長
平野

3.1 出展申請の概要

【一般】p.8

をご覧ください

出展申請の流れ | Entry Process



5/23(金)
申込締切

仮登録

本申込

申込
完了



赤：全団体必須

黒：対象団体のみ



仮登録フォーム



参加申込スプレッドシート



実験関連書類(実験団体のみ)



予算見積書(補助金希望団体のみ)



図表による企画内容説明(任意)

参加形態により提出書類が異なります

実験企画団体・薬品を使用する団体

補助金の支給を希望する団体



3.2 出展団体の区分

【一般】p.10

をご覧ください

一般企画 [実地/オンライン]	展示	展示に限らず、発表や講演など、教室を使用する企画が含まれます。
	実験	実験室などで実験を行う企画です。 「実験関連書類」の提出が必須となります。
屋外ステージ企画 [実地]		51号館前の屋外ステージでパフォーマンスを行う企画です。
屋内ステージ企画 [実地]		57号館2階の屋内ステージでパフォーマンスを行う企画です。
模擬店企画 [実地]		食品を販売する企画です。 食品を扱う場合は模擬店企画としての扱いとなります。

3.2.1 実地出展の出展料金

【一般】p.10

をご覧ください

	展示・実験企画 (物販なし)	展示・実験企画 (物販あり)	ステージ企画	模擬店企画 (屋外出展)
食品の販売	不可	不可	不可	あり
物販	なし	あり	なし	あり
出展場所	屋内・屋外	屋内・屋外	屋内・屋外	屋外
補助金	○	×	×	×
火器				可
出展料金 (口座振込)	なし	5,000円	時間毎に変動	20,000円

オンライン出展含む

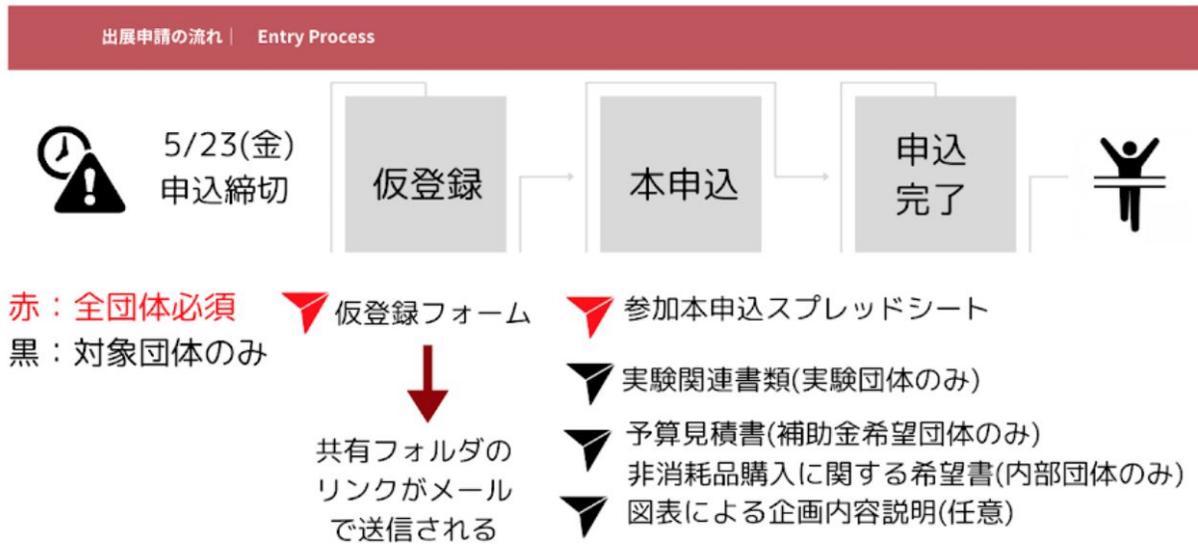
3.2.2 オンライン出展

をご覧ください

- 展示・実験企画（一般企画）の団体様のみご選択が可能です。
- コンテンツ公開期間が出展期間となり、この期間中のオンラインコンテンツの掲載が出展という扱いとなります。
- **ステージ団体様、模擬店団体様** はご利用できません

3.3 提出書類の内容詳細 【一般】p.11

をご覧ください



- ・理工展参加規程誓約書
- ・参加仮登録フォーム
- ・参加本申込スプレッドシート
- ・実験関連書類(実験団体のみ)
- ・予算見積書(補助金申請団体のみ)
- ・非消耗品購入に関する希望書(内部団体のみ)

- 締切: 5/23(金) 23:59
- 以上の書類等提出により参加申込が完了いたします

3.3 提出書類の内容詳細 【一般】p. 11

をご覧ください

<理工展参加規程誓約書>

締切日: 5月23日(月) 23:59

形式: PDF形式

ファイル名: 団体名

提出場所: 参加仮登録フォーム

- ・この規程に同意していただくことが、理工展参加の必須条件となります
- ・最終ページに捺印して、データ形式にて提出をお願いします。

全団体



3.3 提出書類の内容詳細 【一般】p.11

をご覧ください

<参加仮登録フォーム>

締切日：5月23日(金) 23:59

形式：Googleフォーム

全団体

- ・一般(展示・実験)企画, ステージ企画, 模擬店企画のフォームは全て共通です。
- ・理工展プレサイト参加団体用HP (<https://pre.rikoten.com>) にリンクがございます。
- ・後ほどメールにてご案内いたします。



3.3 提出書類の内容詳細 【一般】p.11,12

をご覧ください

<参加本申込スプレッドシート>

締切日 : 5月23日(金) 23:59

形式 : Googleスプレッドシート

全団体

- ・仮登録フォームにご回答いただいた後、メールにて共有フォルダのリンクをお送りいたします。
- ・提出していただく資料は、全て共有したフォルダ内にございます。期日までに記入を完了させてください。



3.3 提出書類の内容詳細【一般】p.13

をご覧ください

<予算見積書>

締切日：5月23日(金) 23:59

形式：Googleスプレッドシート

ファイル名：第72回理工展_予算見積書_(団体名)

提出方法：「記入チェック」シートの入力完了

**展示・実験団体で、補助金支給を
ご希望の団体様が対象**

- ・第2部に詳しくご説明いたします。
- ・共有フォルダ内にございます。



3.3 提出書類の内容詳細【一般】p.12

をご覧ください

<非消耗品購入に関する希望書>

締切日：5月23日(金) 23:59

形式：Googleスプレッドシート

ファイル名：第72回理工展_非消耗品購入に関する希望書_(団体名)

- ・第2部に詳しくご説明いたします。
- ・共有フォルダ内にございます。

展示・実験団体で、補助金支給をご希望の内部団体様が対象



3.3 提出書類の内容詳細【一般】p.13

をご覧ください

<実験関連書類>

締切日: 5月23日(金) 23:59

形式: Googleスプレッドシート

ファイル名: 団体名_第72回理工展実験関連書類

提出場所: 「記入チェック」シートの入力完了

- ・実験を行う団体様に記入・提出をお願いしております。
- ・共有フォルダ内にございます。

実験団体



4 参加申込後について

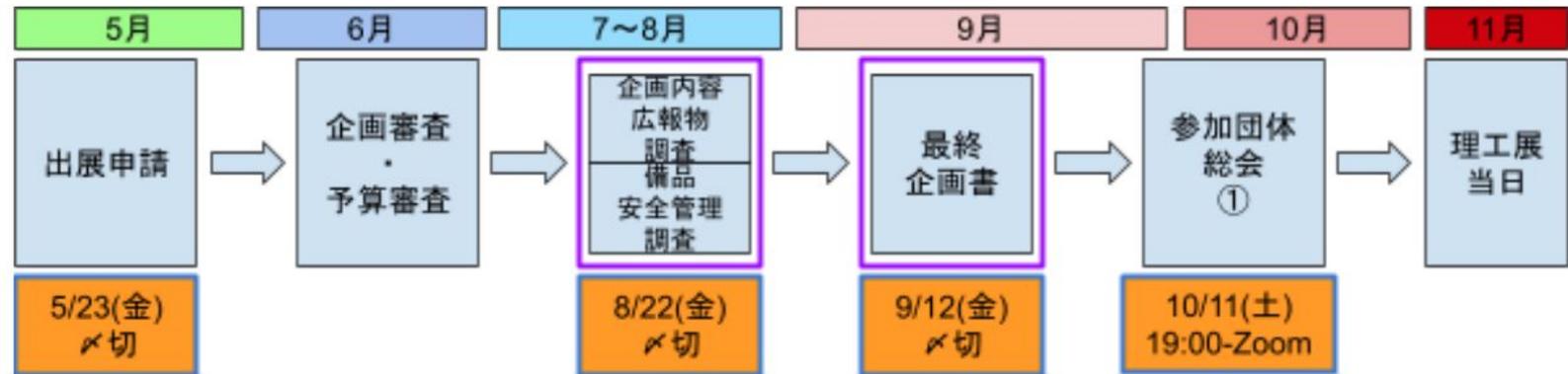
理工展連絡会 総務局長
安斎

4.1 参加申込後の大まかな流れ

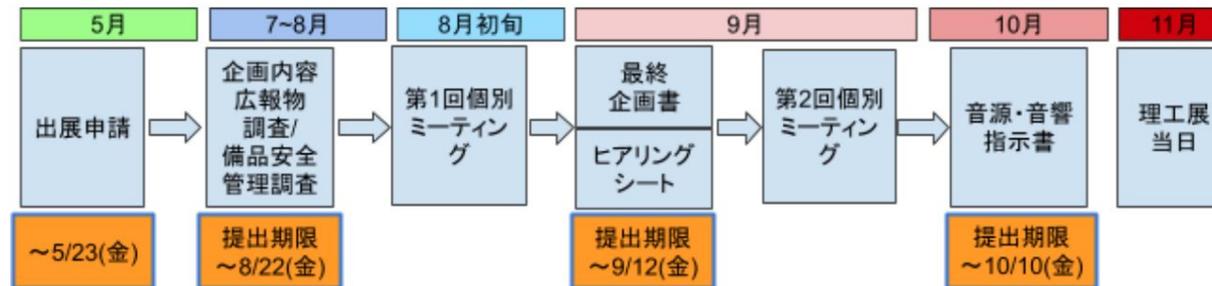
【一般】p.14

をご覧ください

一般団体の場合



ステージ団体の場合



4.2 企画・予算審査

【一般】p.14

をご覧ください

＜企画・予算審査＞

実施日:

6月7日(土)・14日(土)・21日(土)・28日(土)の10:00～18:00

形態:原則対面

内容:企画内容(参加本申込フォーム)、予算(予算見積書)の話し合い

※5月31日(土)を目途に日程を決定し、メールにてご連絡いたします。

30分程度を予定しております。

展示・実験団体
模擬店団体



4.2 各種提出書類

【一般】p.14,15,16-24

をご覧ください

<企画内容広報物調査>

調査内容: 理工展パンフレット等広報物の掲載情報

締切日: 8月22日(金) 23:59

形式: Googleスプレッドシート

全団体

<備品安全管理調査>

調査内容: 理工展当日の使用電気量・備品の調査、使用火器調査

締切日: 8月22日(金) 23:59

形式: Googleスプレッドシート

※詳細は7月上旬以降にご連絡いたします。



4.2 各種提出書類

【一般】p.15

をご覧ください

＜最終企画書＞

調査内容：企画の最終決定

※提出以降の企画内容の変更は認められません

締切日：9月12日(金) 23:59

形式：Googleスプレッドシート

※8月中に改めて連絡いたします。

※ステージ団体様は弊社担当者が内容の聞き取りを行いますので、企画書提出の必要はございません。

※企画書とは別にオンラインコンテンツの画像の提出をしていただきます。

一般・模擬店団体

4.3 各種説明会

【一般】p.15

をご覧ください

一般・模擬店団体

＜第1回参加団体総会＞

実施日：10月11日(土)19:00～

内容：準備日・当日の流れの確認、準備関連書類配布

※企画代表者は必ずご参加ください

※当日キャンパスに入構しない団体様は出席不要です



4.3 各種説明会

【一般】p.15

をご覧ください

全団体

＜第2回参加団体総会＞

実施日：11月22日(土)19:00～

内容：理工展の報告、アンケートへの記入

※企画代表者は必ずご参加ください



4.4 広報媒体の説明

【一般】p.16

をご覧ください

	内容	提出時期
パンフレット(紙、アプリ)	団体説明、企画説明、サムネイル画像など	企画内容広報物調査の提出時
オンラインコンテンツ(web)	団体説明、企画説明	・団体説明、企画説明→企画内容 広報物調査の提出時

5 企画参加のお願い

理工展連絡会 総務局長
安斎

5.1 理工展ウォークラリー

をご覧ください

一般企画(実地出展)の 団体様のみ対象

- 「スタンプラリー」企画です
- 理工展当日に参加団体様のブース内のどこか(入口や出口などに)、QRコードを貼っていただき、来場者の方に読み取ってもらい、抽選会場までお越しいただくよう促していただきたいです。
- 詳細につきましては第1回参加団体総会(10月11日(土))でお知らせいたします。

5.2 SNSカウントダウン企画

をご覧ください

理工展当日に向けた盛り上げ企画として、
公式SNSでのカウントダウン投稿を実施いたします。
当日までの数日間、各参加団体の皆さまにご協力いただきながら、
日替わりで紹介投稿を行っていく予定です。
つきましては、8月下旬にメールにご案内する
指定のフォームよりご提出いただけますと幸いです。

6 より良い学園祭のために

理工展連絡会 総務局長
安斎

6.1

準備日・当日・片付けの注意事項

【一般】p.26

をご覧ください

6.1.1 準備日について

- ◆ **理工展準備日は10月31日(金)です。**

参加団体様の作業可能時間帯(予定)

10月31日(金): 12:00~19:00

6.1.2 安全に運営するために

【一般】p.26

をご覧ください

- 安全のため、準備日・当日は見回りを行います
- 企画管理者は出展場所に常駐をお願いします
企画管理者は最終企画書にてお伺いします
- 開催時間の遵守をお願いします
1日目 : 10:00~17:00
2日目 : 10:00~16:00



6.1.3 ごみ処理費の負担

【一般】p.26

をご覧ください

- ・理工展で発生するごみの処理費用
→弊会が一括して負担

- ・ごみが大量に発生する企画
→処理費の負担をお願いする場合がございます。

6.1.4 整理券の利用について

【一般】p.26

をご覧ください

来場者の混雑緩和やスムーズな運営を目的として、
当日「整理券」の配布が必要かどうかを確認させていただきます。
以下のいずれかに当てはまる場合は、整理券の利用を推奨しています。

- 室内での実施で、入場制限がある
- 実験・ワークショップ・公演・パフォーマンスなどの回ごとに観覧人数を制限したい
- 混雑が予想され、先着順での案内が難しい

整理券が必要な団体には、発行・配布方法を調整いたします。
整理券の利用については、企画審査の際に併せて検討させていただきます。



6.1.5 写真利用への同意について【一般】p.27

をご覧ください

理工展当日、学園祭の記録・広報を目的として腕章をつけた弊社スタッフが、写真や映像の撮影を行います。撮影された写真・映像は、以下の用途で使用させていただく可能性がございます。

【使用目的】

- ・理工展の開催記録保存
- ・理工展連絡会による広報(Webサイト・SNS・印刷物など)
- ・次年度以降の理工展の紹介・開催告知資料

【ご注意】

- ・撮影された写真・映像は、個人が特定されない形で使用いたします。
 - ・個人が明確に写り込む可能性のある場面や、企画内容の撮影について懸念がある場合は、本申込スプレッドシート、撮影時または事前に理工展連絡会までお申し出ください。
- 皆様のご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。



6.2 出展場所の装飾

【一般】p.5

をご覧ください

テーマ:「GEAR」

可能な範囲での雰囲気づくりにご協力をお願いいたします。

※テーマ装飾については、10月以降の参加団体総会などにて改めてご説明させていただきます

※装飾規程は最終企画書送信時に添付いたします

第1部 質疑応答

ご質問等ございましたら挙手にてお願いいたします

ご質問の際は団体名・氏名をお願いいたします

第1部は以上となります

第2部のためのルーム振り分けを行います
ステージ団体様、模擬店団体様は弊会担当からルームへの招待が届くまでお待ちください。
一般団体様はそのまましばらくお待ちください

第72回理工展 参加団体募集説明会

第2部

※一般団体(展示・実験団体)様向け



7 参加団体補助金制度について

理工展連絡会 財務局長

江畑

7.1 補助対象の企画について **【一般】**p.28

をご覧ください

決算額(円)	補助額
~50,000	満額
50,001~100,000	$(\text{決算額}) \times 0.6 + 20,000$ (円)
100,001~200,000	$(\text{決算額}) \times 0.4 + 40,000$ (円)
200,001~	$(\text{決算額}) \times 0.3 + 60,000$ (円)

※当日収益のない**展示企画・実験企画**に限ります。

※研究室の場合は、原則**満額**といたします。



7.2 補助金支給までの流れ

【一般】p.28

をご覧ください

- ① 予算見積書の提出
- ② 予算審査の実施
- ③ 会計監査の実施

それぞれの詳細について、以下に示します。

7.2 補助金支給までの流れ

【一般】p.28

をご覧ください

① 予算見積書の提出

企画に要する物品の品目名・単価・個数・用途等をご記入ください。

- 提出期限：**5月23日(金) 23:59**
- 対象：補助金申請団体様のみ
- 形式：Googleスプレッドシート
(Googleドライブ内にある該当書類に記入)
- 提出：「記入チェック」シートの入力完了

7.2 補助金支給までの流れ

【一般】p.28

をご覧ください

「請求書払い」とは

運営団体である理工展連絡会によって行われる支払い及びその項目のことを言います。

予算見積の段階で請求払いを希望する場合は、**予算見積書の備考欄に「請求書払い」の記載**をお願いいたします。

7.2 補助金支給までの流れ

【一般】p.28

をご覧ください

② 予算審査の実施

日時: 6月7日・14日・21日・28日(全て土曜)の10:00~18:00

内容: 予算見積書に関する質疑応答

- 企画審査と同時に実施いたします。
- 参加団体当たり30分ほどを予定しています。
- 予算見積書に対する質問がございましたらご相談ください。(詳細は企画審査の方をご参照ください)

7.2 補助金支給までの流れ

【一般】p.29

をご覧ください

③会計監査の実施

日時：10月31日(金)・11月1日(土)～11月2日(日)

内容：購入した現物の確認

注意点：

- 使い切った接着剤のチューブやセロテープの芯などを捨
ててしまわないようご注意ください。(詳細は参加団体総
会にて説明予定です)
- また、このことをすべてのサークル会員に共有してい
たきますようお願いいたします。
- その他の流れは資料をご覧ください。

7.3 領収書の書式について

【一般】p.30

をご覧ください

領収書	No. 123
早稲田大学 理工展 企画名 様	
¥ 12,430 -	
但 食塩・飲料（軽減税率対象）、割りばし代金として 2019年 10月 10日 上記正に領収いたしました	
(内訳)	
税率 8%	11,880 (税込)
税率 10%	550 (税込)
(株) 大隈商店 新宿区西早稲田 1-6-1 TEL 03-3203-4141	
印	

- 詳細は資料を必ずご覧ください。(記入例シート参照)
- 資料の通りの様式でない領収書は無効となり、補助対象として認められません。

7.4 支給対象の品目について **【一般】**p.32

をご覧ください

原則として、

- ① 第72回理工展の企画のために消費される
かつ
- ② 再利用不可能な物品

が対象となります。

その他詳細は資料をご覧ください。

7.5 買い出し期間について

【一般】p.33

をご覧ください

2025年6月1日(日)~2025年10月31日(金)

1. 期間前の買い出しには理由書の提出が必要です。
2. 理工展当日の買い出しは特別に認められる場合がございます。

1、2につきましては事前にご連絡ください。

7.6 その他注意事項

【一般】p.33

をご覧ください

- 補助金の前貸しを必要とする場合はメールにてあらかじめお問い合わせください。
- 書類や領収書等の返却予定はございませんのでコピーを取っておくことを推奨いたします。

7.7 連絡先について

【一般】p.34

をご覧ください

理工展会計アドレス：rikoten.kaikei@gmail.com

理工展連絡会 財務局 □ 江畑晴輝

財務副局 □ 丸山創大

会計担当者 牟田珠望

高橋玲央

山本ゆり

滝信吾



8 当日までの流れと 本日のまとめ

理工展連絡会 総務局長
安斎

8 理工展までの流れ

【一般】p.35

をご覧ください

日程	内容
5/7(水)	参加団体募集説明会 各種資料を理工展参加団体用HPに公開
5/23(金)	参加規程誓約書、参加仮登録フォーム、参加本申込スプレッドシート、予算見積書、実験関連書類 提出締切
6/7,14,21,28(土)	企画・予算審査 (日程は決まり次第5/31(土)を目安にお知らせいたします。)
8/22(金)	企画内容・広報物調査、備品安全管理調査、パンフレット用のサムネイル画像 提出締切
9/12(金)	最終企画書、オンラインコンテンツの画像提出 提出締切

日程	内容
10/11(土)	第1回参加団体総会 内容:理工展準備日・当日についての説明
10/31(金)	理工展準備日
11/1(土)	理工展1日目
11/2(日)	理工展2日目
11/22(土)	第2回参加団体総会 内容:第72回理工展についての報告

8 提出書類一覧

【一般】p.36

をご覧ください

9.2 提出書類一覧

提出書類に関しては現時点で以下の流れとなっております。提出書類の記入を開始するタイミングで、メールでご案内いたします。

提出書類	形式	提出先	提出期限
参加仮登録フォーム (全団体)	Googleフォーム	フォーム回答	5月23日(金) 23:59
参加規程誓約書 (全団体)	PDF	参加仮登録フォーム	
参加本申込 スプレッドシート (全団体)	Googleスプレッドシート	直接入力	
予算見積書 (補助金希望団体のみ)	Googleスプレッドシート	直接入力	
実験関連書類 (実験企画団体のみ)	Googleドキュメント	直接入力	
図表による 企画内容説明(任意)	PDF	フォルダに提出	
企画内容・広報物調査 (全団体)	Googleスプレッドシート	直接入力	8月22日(金) 23:59
備品安全管理調査 (全団体)	Googleスプレッドシート	直接入力	
パンフレットに掲載するサムネイル画像(*1)	該当ページを参照	フォルダに提出	
最終企画書 (全団体)	Googleスプレッドシート	直接入力	9月12日(金) 23:59
企画管理者申請シート (全団体)	Googleスプレッドシート	直接入力	
立て看板の設置希望 (任意団体)	該当ページを参照	フォルダに提出	
実地開催用各種書類(*2)	後日連絡	後日連絡	10月中旬
総収支報告書・領収書内訳書(電子)	Googleスプレッドシート	直接入力	10月30日(木) 23:59
総収支報告書・領収書内訳書(紙)	Googleスプレッドシート	理工展連協会 財務局部屋	10月31日(金)

第2部 質疑応答

ご質問等ございましたら挙手にてお願いいたします

ご質問の際は団体名・氏名をお願いいたします

第2部は以上となります

理工展へのご参加お待ちしております。

本日は長い間ご静聴ありがとうございました
自由にZoomを抜けていただいて大丈夫です